


Принято:
Педагогическим советом
МКОУ ДО «ДШИ п.Остроленский»
Протокол № 3
От «11» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКОУ ДО
«ДШИ п.Остроленский»
С.В. Юскина
Приказ № 7 от «11» февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования добровольных,
благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц
в МКОУ ДО «ДШИ п.Остроленский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных, благотворительных взносов и пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности МКОУ ДО «ДШИ п.Остроленский», в дальнейшем именуемое «Учреждение».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ; Уставом Учреждения; Другими нормативными актами, регуливающими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных, благотворительных взносов и пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. Основные Понятия

- 2.1. «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.
- 2.2. «Добровольные, благотворительные взносы и пожертвования» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.
- 2.3. «Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольный, благотворительный взнос или пожертвование.

3. Цели привлечения добровольных,
благотворительных взносов и пожертвований

- 3.1. Основными целями привлечения добровольных, благотворительных взносов и пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
 - развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
 - повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения; приобретение необходимого Учреждению имущества;
 - охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
 - решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок и условия привлечения добровольных, благотворительных взносов и пожертвований

- 4.1. В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных, благотворительных взносов и пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные, благотворительные взносы и пожертвования.
- 4.2. Решение о внесении добровольных, благотворительных взносов или пожертвований принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.
- 4.3. Привлечение добровольных, благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о пожертвовании, договорах о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениях и др.
- 4.4. Периодичность и конкретную сумму добровольных, благотворительных взносов и пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.
- 4.5. Информация о возможности внесения добровольных, благотворительных взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, либо иными способами.

5. Порядок получения и учет добровольных, благотворительных взносов и пожертвований

- 5.1. Добровольные, благотворительные взносы и пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.
- 5.2. Добровольные, благотворительные взносы и пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, учебники, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
- 5.4. Учет добровольных, благотворительных взносов и пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. Расходование добровольных, благотворительных взносов и пожертвований

- 6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных, благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
- 6.2. Распоряжение привлеченными добровольными, благотворительными взносами и пожертвованиями осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Добровольные, благотворительные взносы и пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- приобретение учебного оборудования;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- оплату участия обучающихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности Учреждения;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники;
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение театральных и концертных костюмов;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- проведение школьных мероприятий (конcertов, тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- установление различных видов материальной поддержки обучающихся;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения добровольных, благотворительных взносов и пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. Контроль использования добровольных, благотворительных взносов и пожертвований

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением добровольных, благотворительных взносов и пожертвований осуществляется Учредителем.

7.2. В отчете Учреждения об итогах работы за год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

7.3. Годовой отчет о деятельности Учреждения утверждается директором и главным бухгалтером.

8. Заключительные положения

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные, благотворительные взносы и пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных, благотворительных взносов и пожертвований.

Договор пожертвования №

п.Остроленский

«__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О.), проживающая по адресу: _____, ул. _____, д. _____, кв. _____, именуемый в дальнейшем Жертвователем, с одной стороны, и Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств п.Остроленский» (МКОУ ДО ДШИ п.Остроленский), в лице директора Юскиной Светланы Васильевны, именуемое в дальнейшем Одариваемый, действующая на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Одариваемый принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде _____

1.2. Жертвователь передает Одариваемому имущество на безвозмездной основе, в оперативное управление Одариваемого для ведения уставной деятельности.

2. Права и обязанности

2.1. Учреждение в праве принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Учреждение в праве в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Обязанность Одариваемого использовать указанное имущество по назначению в целях ведения уставной деятельности.

2.4. Не передавать имущество третьим лицам.

2.5. Имущество подлежит хранению. Бережно относиться к переданному имуществу и принимать меры к сохранности его.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Форс-Мажор

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно является следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего договора становится невозможным.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю

Паспортные данные:

Кем и когда выдан _____

Домашний адрес

подпись

Ф.И.О.

Одариваемый

МКОУ ДО «ДШИ п.Остроленский»

457663, Челябинская область,

Нагайбакский район п.Остроленский,

ул. Молодежная, 18

Банковские реквизиты:

УФК по Челябинской области

(Финуправление Нагайбакского

муниципального района) МКОУ ДО

ДШИ п.Остроленский (038040015КО)

ИНН 7435007639 КПП 745801001

р/с 40204810200000000060

БИК 047501001 ОГРН 1027401782517

Отделение Челябинск г. Челябинск

Директор _____ С.В. Юскина

МП

Договор
о добровольном пожертвовании № _____

п.Остроленский

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п.Остроленский» (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с его уставом) В лице директора Юскиной Светланы Васильевны (фамилия, имя, отчество) действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Благополучатель», с одной стороны, и _____ (полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица) именуемый (ая) в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, заключили настоящий договор на нижеследующих условиях:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Благотворитель в качестве добровольного пожертвования перечисляет собственные денежные средства на расчетный счет Благополучателя _____,

(указать денежные средства в сумме) а Благополучатель принимает пожертвование и использует на указанные цели.

1.2. Пожертвование должно быть использовано на _____

(указать цели использования денежных средств)

2. Заключение договора

2.1. Моментом заключения договора и вступления его в силу считается момент поступления на счет Благополучателя перечисленных Благотворителем денежных средств в качестве пожертвования. Настоящий договор действует до момента полного выполнения сторонами принятых на себя обязательств.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Благополучатель обязуется использовать полученные от Благотворителя по настоящему договору денежные средства в соответствии с назначением пожертвования; незамедлительно известить Благотворителя, если использование пожертвованных средств в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3.2. Благотворитель вправе запросить отчет у Благополучателя об использовании пожертвования – Благотворителя. Основанием для запроса является настоящий договор. Благополучатель обязан в течение месяца с момента завершения мероприятий по программе предоставить Благотворителю:

- содержательный и финансовый отчет;
- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

– требовать отмены пожертвования в случае использования денежных средств не в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменения Благополучателем этого назначения в силу изменившихся обстоятельствах без согласия Благотворителя.

3.3. Благополучатель не несет перед Благотворителем иных обязательств, кроме обязательств, указанных в настоящем Договоре.

4. Размер пожертвования

4.1. Благотворитель самостоятельно определяет размер суммы добровольного пожертвования и перечисляет его на расчетный счет Благополучателя на условиях настоящего Договора.

5. Прочие условия

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.2. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Благополучателя, второй – у Благотворителя.

5.3. В случае возникновения споров и разногласий между Сторонами по настоящему договору, они будут по возможности разрешаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты сторон

Благополучатель :

(Наименование, адрес организации)

Реквизиты банка, расчетный счет

Директор _____ / _____

МП

Благотворитель:

Наименование, адрес организации,
ФИО физ. Лица, местонахождение

Реквизиты банка, расчетный счет,
паспортные данные

_____ / _____

ФИО /подпись

Приложение №3

Директору
МКОУ ДО «ДШИ п.Остроленский»
Юскиной С.В.

от _____

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования

(имущество, ценные бумаги, права и т.п.)

(указываются перечисление имущества, индивидуализирующие признаки вещей)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)